

Programme de formation :

Optimiser la communication dans la relation auprès des personnes âgées et/ou dépendantes

Présentation :

La communication est un élément clé dans les rapports humains.

Synonyme de partage et d'échanges d'informations, elle crée un lien entre l'homme et son environnement. Elle est le fondement d'une bonne relation.

Or un constat s'impose : d'une façon générale, la communication se fait mal, générant quelquefois des litiges voire des conflits.

Les causes de cette « maladie de la communication » sont nombreuses et varient en fonction du contexte.

A domicile, le défaut de communication a un impact direct sur la qualité et la sécurité des personnes âgées et/ou dépendantes.

La formation à la communication de tous les acteurs du domicile s'attache à :

- Apaiser la relation entre le professionnel et la personne
- Prendre en compte les besoins des personnes âgées et le bien être des professionnels du domicile
- Développer une culture de sécurité
-

Objectifs et compétences professionnelles visés :

- ⇒ Adapter le comportement et les attitudes à la relation avec les usagers
- ⇒ Clarifier leurs responsabilités dans leurs interventions à domicile
- ⇒ S'approprier des connaissances relatives à une communication efficace
- ⇒ Mettre en œuvre individuellement et avec l'employeur une posture relationnelle adaptée aux particularités de l'utilisateur et/ou de son entourage.

Public visé : DEAVS ou DEAES, aide à domicile, Personnel administratif, personnel soignant,

Intervenant : Sylvie Werschner, infirmière, Cadre de santé, thérapeute

Prérequis : Toute personne exerçant auprès de personnes âgées et/ou dépendantes

Organisation de la formation : 1 journée

Horaires : 9h à 12h30 et 13h30 à 17h00

Durée de la formation : 7 heures

Effectif : 6 personnes au minimum et 12 personnes au maximum

PSH : accessibilité des locaux pour les personnes à mobilité réduite

Formation Intra : Tarif => Nous consulter

Programme de formation :

Cette action de formation est animée en présentiel ou en FOAD "formation ouverte et/ou à distance"

Matin :

- ❖ Accueil des participants, recueil de leurs attentes et présentation du programme de formation
- ❖ Positionnement des participants sur le sujet : questions, niveau de connaissance, leurs représentations
- ❖ Analyse des documents relatifs à la posture professionnelle et mis à disposition par l'employeur : règlement intérieur, charte, procédures de fonctionnement
- ❖ Les règles de discrétion professionnelle :
 - ⇒ Définition de la discrétion professionnelle
 - ⇒ Respect de l'intimité, de l'autonomie
 - ⇒ Respect des habitudes, des besoins, des envies et du rythme de vie de chaque personne ^[1]_[SEP]

Après Midi

- ❖ Les bases de la communication
- ❖ Mécanismes, enjeux, obstacles, outils ^[1]_[SEP]
- ❖ Techniques d'amélioration de sa façon de communiquer : Attitudes d'écoute, écoute active, feed back, reformulation, comportements facilitant l'échange, l'assertivité
- ❖ Échanges nécessaires avec la personne, la famille et l'équipe pluridisciplinaire pour bien comprendre les attentes et les objectifs à atteindre
- ❖ Le recueil des informations autour d'évènements du quotidien
- ❖ Transmettre les informations selon des cibles bien définies : les transmissions ciblées
- ❖ Tenue du cahier de liaison
- ❖ Évaluation qualitative de la formation avec un questionnaire

Méthodes pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle de formation
- Apports théoriques et pratiques
- Document pédagogique
- Powerpoint
- Paperboard
- Démonstration par le formateur
- Analyse des pratiques individuelles et collectives
- Exercices de mises en situation et jeux de rôles

Mise en œuvre de moyens de compensation du handicap

Modalités d'évaluation et de suivi :

- ❖ Recueil des attentes des stagiaires et confrontation aux objectifs de la formation
 - ❖ Évaluation des connaissances de stagiaires en début et en fin de formation
 - ❖ Émargement des feuilles de présence
 - ❖ Questionnaire d'évaluation de la formation portant sur l'atteinte de objectifs, le programme de formation, les méthodes d'animation et la transférabilité des acquis
 - ❖ A distance de la formation : analyse de la transférabilité des connaissances dans la pratique individuelle et collective par le biais d'un questionnaire adressé au service formation, et lors de l'entretien professionnel du stagiaire.
-

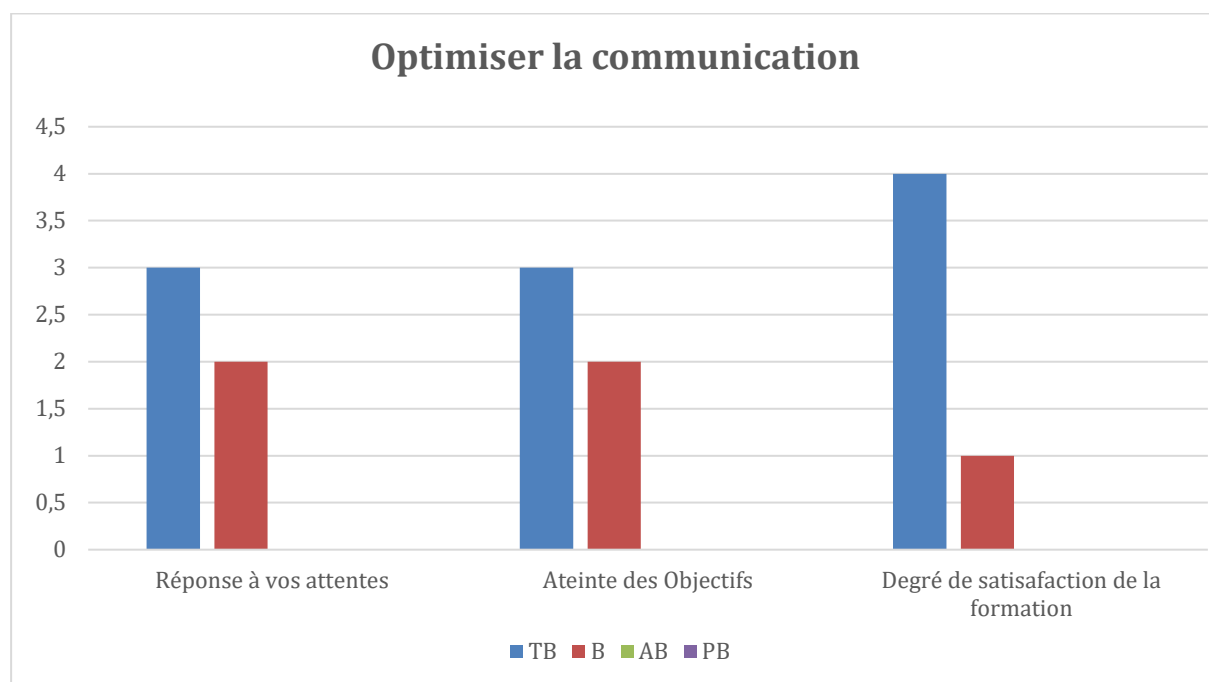
SAINTBIOSE Sasu - 3 Allée de l'économie – 67370 WIWERSHEIM

Tél : 06 51 15 91 22 E-mail : saintbiose@yahoo.com - www.saintbiose.com -

SIRET : 822 795 308 00029 Code APE 8690 F

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05867 67 auprès du Préfet de la région GRAND EST
Référencement DATADOCK et Certification QUALIOP1

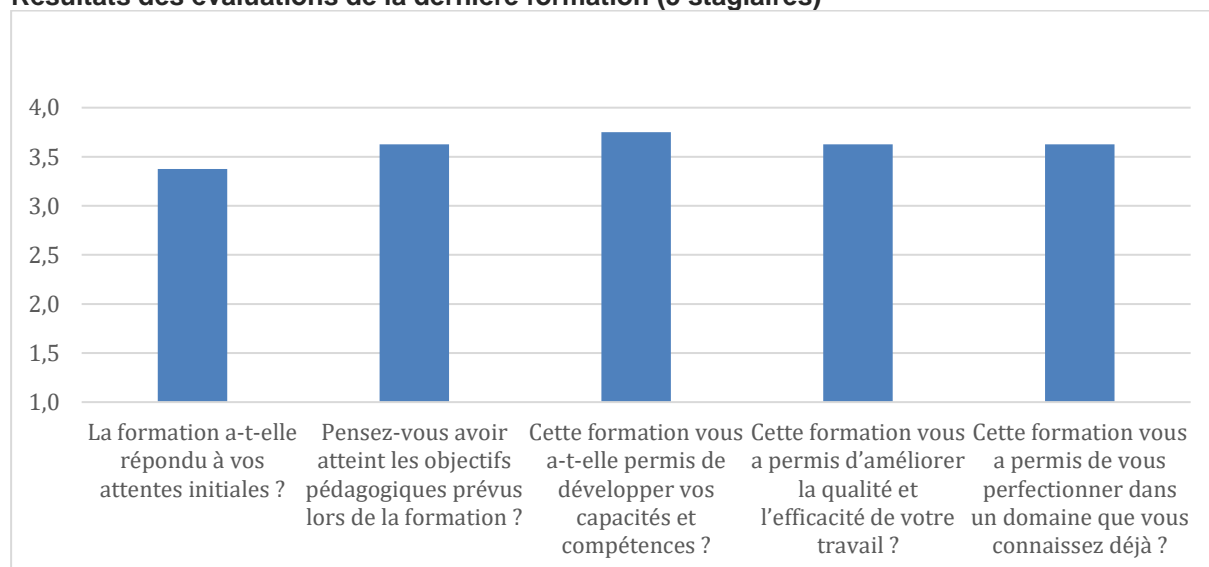
Résultats des évaluations de la dernière formation (5 stagiaires)



Le degré de satisfaction global : 4 Très Bien et 1 Bien

Les stagiaires se disent très satisfaits de la formation.

Résultats des évaluations de la dernière formation (5 stagiaires)



100% des stagiaires recommandent cette formation

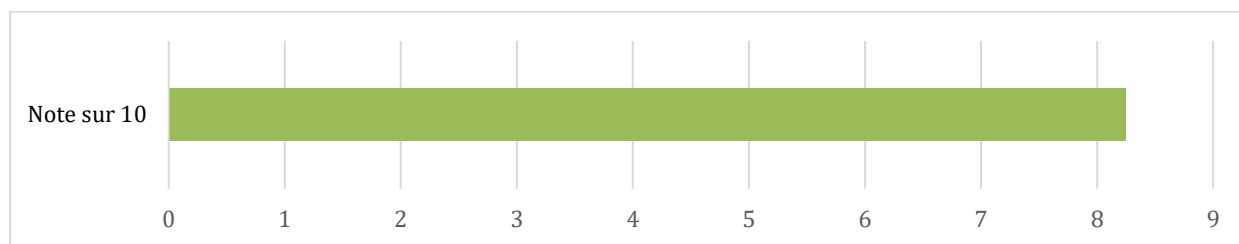
SAINTBIOSE Sasu - 3 Allée de l'économie – 67370 WIWERSHEIM

Tél : 06 51 15 91 22 E-mail : saintbiose@yahoo.com - www.saintbiose.com -

SIRET : 822 795 308 00029 Code APE 8690 F

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05867 67 auprès du Préfet de la région GRAND EST
Référencement DATADOCK et Certification QUALIOPi

Niveau global de satisfaction sur une échelle de 0 à 10



SAINTBIOSE Sasu - 3 Allée de l'économie – 67370 WIWERSHEIM

Tél : 06 51 15 91 22 E-mail : saintbiose@yahoo.com - www.saintbiose.com -

SIRET : 822 795 308 00029 Code APE 8690 F

**Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro : 44 67 05867 67 auprès du Préfet de la région GRAND EST
Référencement DATADOCK et Certification QUALIOPi**